ỦY BAN NHÂN DÂN **PHƯỜNG BÀN THẠCH**	**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM** **Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**
Số: 2577 /UBND-HCC V/v tăng cường kỷ luật, kỷ cương, nâng cao chất lượng giải quyết thủ tục hành chính trong lĩnh vực đất đai trên địa bàn phường Bàn Thạch	*Bàn Thạch, ngày 12 tháng 10 năm 2026*

Kính gửi:

- Các phòng chuyên môn trực thuộc UBND phường;
- Trung tâm Phục vụ hành chính công phường.

Thực hiện Công văn 10146/UBND-SNNMT ngày 07/10/2026 của Ủy ban nhân dân thành phố Đà Nẵng, V/v tăng cường kỷ luật, kỷ cương, nâng cao chất lượng giải quyết thủ tục hành chính trong lĩnh vực đất đai trên địa bàn thành phố. Nay UBND phường Bàn Thạch đề nghị các bộ phận, cá nhân có liên quan nghiêm túc phối hợp thực hiện các nội dung sau:

1. Tăng cường trách nhiệm của người đứng đầu trong công tác tiếp nhận, giải quyết TTHC. Trưởng các phòng chuyên môn, Trung tâm Phục vụ hành chính công, đơn vị chịu trách nhiệm trực tiếp trước Chủ tịch UBND phường về chất lượng, tiến độ, tính công khai, minh bạch và việc tuân thủ quy định pháp luật trong tiếp nhận, giải quyết TTHC về đất đai thuộc phạm vi, lĩnh vực được giao. Quán triệt đến toàn thể cán bộ, công chức, thực hiện nghiêm kỷ luật, kỷ cương hành chính, đạo đức công vụ; xác định phương châm *"hành chính phục vụ, lấy người dân và doanh nghiệp làm trung tâm"*, không để xảy ra tình trạng né tránh, đùn đẩy trách nhiệm, hướng dẫn không đầy đủ, yêu cầu thành phần hồ sơ ngoài quy định hoặc gây khó khăn, phiền hà cho người dân, doanh nghiệp.

2. Nghiêm cấm để xảy ra tình trạng người dân phải đi lại nhiều lần để bổ sung hồ sơ do cán bộ tiếp nhận, cán bộ hướng dẫn không đầy đủ, rõ ràng hoặc phát sinh yêu cầu ngoài quy định. Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ, chưa hợp lệ thì phải thực hiện việc hướng dẫn bổ sung, hoàn thiện một lần đầy đủ đối với các nội dung cần bổ sung, trong đó phải nêu cụ thể từng thành phần hồ sơ, nội dung cần bổ sung và căn cứ pháp lý. Trường hợp hồ sơ không đủ điều kiện giải quyết thì phải có văn bản thông báo, trả lời, nêu rõ lý do và căn cứ pháp lý.

3. Kiên quyết chấm dứt tình trạng giải quyết hồ sơ trễ hạn, Phòng Kinh tế Hạ tầng- Đô thị phối hợp với Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai Khu vực XI và các cơ quan có liên quan phải rà soát toàn bộ hồ sơ TTHC về đất đai đang giải quyết, đặc biệt là hồ sơ gần đến hạn, hồ sơ quá hạn, hồ sơ tồn đọng kéo dài và hồ sơ bị yêu cầu bổ sung nhiều lần để có giải pháp xử lý dứt điểm. Thực hiện nghiêm thời hạn giải quyết TTHC đã được công bố; không để phát sinh hồ sơ trễ hạn do nguyên nhân chủ quan của cơ quan, đơn vị hoặc cán bộ, công chức, viên chức. Cơ quan thuế có trách nhiệm thực hiện việc xác định nghĩa vụ tài chính về đất đai và ban hành thông báo nghĩa vụ tài chính đảm bảo đúng thời hạn của quy định của TTHC được UBND thành phố công bố. Trường hợp hồ sơ không đủ điều kiện để xác định nghĩa vụ tài chính hoặc phải bổ sung hồ sơ thì cơ quan

thuế thực hiện bằng văn bản, trong đó nêu rõ lý do, căn cứ pháp lý và nội dung cần bổ sung, hoàn thiện.

3. Kiểm soát chặt chẽ quy trình tiếp nhận, giải quyết thủ tục hành chính về đất đai

- Về tiếp nhận và trả kết quả: Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ, chưa hợp lệ, cơ quan tiếp nhận phải có văn bản hướng dẫn hoàn thiện hồ sơ một lần duy nhất đối với các nội dung cần bổ sung, hoàn thiện, chấm dứt tình trạng trả hồ sơ nhiều lần. Trường hợp không đủ điều kiện giải quyết, phải có văn bản trả lời nêu rõ lý do và căn cứ pháp lý cụ thể. Trường hợp hồ sơ trễ hạn phải có văn bản xin lỗi người thực hiện thủ tục hành chính về đất đai và làm rõ trách nhiệm của tổ chức, cá nhân để làm căn cứ trong xét thi đua, khen thưởng, kỷ luật, xác định mức độ hoàn thành nhiệm vụ; Kiểm soát chặt chẽ việc tiếp nhận hồ sơ đối với các trường hợp ủy quyền thực hiện thủ tục hành chính về đất đai, bảo đảm đúng quy định của pháp luật về dân sự và pháp luật về đất đai; theo dõi, phát hiện các trường hợp lợi dụng việc ủy quyền nhằm mục đích kinh doanh dịch vụ bất hợp pháp, trốn thuế hoặc có dấu hiệu can thiệp tiêu cực vào quy trình giải quyết thủ tục hành chính tại địa phương;

- Thực hiện quy trình giải quyết thủ tục hành chính công bằng, bình đẳng, công khai, minh bạch giữa người dân trực tiếp thực hiện và người được ủy quyền; tuyệt đối không tạo *"đặc quyền, đặc lợi"* hoặc sự ưu ái về thời gian, quy trình đối với hồ sơ do người được ủy quyền thực hiện

4. Đẩy mạnh công khai, minh bạch và chuyển đổi số Trung tâm Phục vụ hành chính công phường, phòng, đơn vị giải quyết TTHC có trách nhiệm công khai, minh bạch đầy đủ trình tự, thủ tục hành chính, danh mục hồ sơ, nghĩa vụ tài chính, thời hạn giải quyết và kết quả xử lý thủ tục hành chính về đất đai tại Trung tâm Phục vụ hành chính công và trên Cổng thông tin điện tử của địa phương; đẩy mạnh chuyển đổi số, giải quyết việc tiếp nhận và trả kết quả thông qua Cổng dịch vụ công trực tuyến; tăng cường kết nối Cơ sở dữ liệu đất đai với Cơ sở dữ liệu quốc gia về dân cư để cắt giảm tối đa việc yêu cầu người dân, doanh nghiệp cung cấp lại các giấy tờ, thông tin đã có trên Cơ sở dữ liệu.

5. Tăng cường kiểm tra công vụ, xử lý nghiêm vi phạm Văn phòng HĐND-UBND phường và các cơ quan liên quan tăng cường kiểm tra công vụ, kiểm tra đột xuất việc tiếp nhận, giải quyết TTHC về đất đai, tập trung vào các bộ phận chuyên môn có nhiều hồ sơ trễ hạn, hồ sơ bị trả lại nhiều lần hoặc phát sinh nhiều phản ánh, kiến nghị; kiên quyết xử lý nghiêm khắc đối với những cán bộ, công chức có hành vi nhũng nhiễu, chậm trễ hoặc phối hợp, can thiệp đối với trường hợp thực hiện thủ tục do ủy quyền; thực hiện điều chuyển ngay ra khỏi bộ phận tiếp nhận hồ sơ đối với cán bộ vi phạm hoặc có uy tín thấp Trường hợp cán bộ, công chức vi phạm hoặc không đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ, có nhiều phản ánh chính đáng của người dân, người đứng đầu cơ quan, đơn vị phải xem xét điều chuyển khỏi vị trí tiếp nhận, giải quyết TTHC theo thẩm quyền; trường hợp vượt thẩm quyền phải kịp thời báo cáo cơ quan có thẩm quyền xem xét, xử lý.

6. Thiết lập và công khai đường dây nóng, tiếp nhận phản ánh của người dân, doanh nghiệp, Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai Khu vực XI phải

công khai số điện thoại đường dây nóng, địa chỉ thư điện tử và các kênh tiếp nhận phản ánh, kiến nghị tại tất cả các điểm tiếp nhận hồ sơ và trên các nền tảng thông tin điện tử theo quy định. Phản ánh của người dân, doanh nghiệp phải được tiếp nhận, phân loại, xử lý và trả lời kịp thời; không để người dân phản ánh nhiều lần nhưng không được giải quyết hoặc không được thông tin kết quả xử lý. Yêu cầu Thủ trưởng các phòng, Giám đốc Trung tâm Phục vụ hành chính công, đơn vị, các cơ quan liên quan nghiêm túc triển khai thực hiện.

Ủy ban nhân dân phường Bàn Thạch yêu cầu phòng Chuyên môn, đơn vị, Trung tâm Phục vụ hành chính công nghiêm túc phối hợp thực hiện, coi đây là nhiệm vụ trọng tâm nhằm nâng cao hiệu quả chất lượng phục vụ người dân và doanh nghiệp./.

Nơi nhận:
- Như trên;
- CT, các PCT UBND phường;
- C.PVP, CV;
- Lưu: VT, VP.

TM. UỶ BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH

Dương Văn Tuấn

vyltt10 - 13/10/2026 09:35:24 - vyltt10